

片づけを考える

〇気持ちを豊かにしてくれるモノ

桜が咲き誇る春になりました。いかがお過ごしですか。

この季節は、毎年、地元の桜を楽しみながら春を過ごしています。毎年同じ様に咲き、確実に春を届けてくれる桜は安心感があります。

さて、桜の安心感からちょっと外れて、行きますが、モノを「要・不要」で分ける時、自分の手放す基準をどことするか、という事に不安を持っている人が多くいます。基準として決めやすいのは「(今)使っているか・使っていないか」です。

この基準を「(まだ)使えるか・使えないか」で決めてしまうとモノは減ってはいきません。

「いつか使うかも」という気持ちが先行するのは、「使えるか・使えないか」で判断しています。「(まだ)使える」→「もったいない」→「取っておこう」になります。

道具として使うモノはいくら色や形が気に入っていても使いやすさが優先されています。それが使用頻度になってきますから、「使っていない」という事が使いにくい状態である事を示し、不要なモノという明瞭なラインが引けるので処分の判断は簡単です。

判断に迷うモノは、道具としての役目ではなく、思い入れのあるモノです。思い出のモノなどは思い入れの強い最たるモノです。

生活をする上で道具はなくてはなりません、それとは別に見れば幸せな気分になったり元気になったりするモノも必要です。その様なモノがあると気持ちが豊かになり安心します。

ただ、この手のモノは持ち過ぎてしまう傾向があります。手に取って使うモノではないので使用頻度のライン引きが難しいのです。持ちすぎていると本当に気持ちを豊かにしてくれるモノが埋もれてその役目を果たせません。

これらのモノの「要・不要」の分け方は「(気持ちが)豊かになるか・何も感じないか」です。つまり豊かになるために「(気持ちがそれらを)使っているか・使っていないか」なのです。

かつて、「ときめき」を感じるか、感じないかでモノを整理するやり方が流行りましたが、これも考え方は同じです。そのモノを見る事により、幸せな気持ちになれるか、が大事なのです。

今一度その価値を考えてみる必要のあるモノがたくさんあります。「いいな」と思って買って来たモノ。いくつも並べてある写真。何となく飾ってあるモノ。縁起物だからとりあえずおいてあるモノ。捨てられないから取ってあるモノなど。

大切だった思い出のモノも色が褪せてくる事もあります。こういったモノも常に見直していけるといいですね。

本当に大切なモノだけに囲まれた暮らしができる事が自分らしく生きる事につながっていくのかもしれませんがね。



出張セミナーのご案内

- 一般向け 「ポイントを知って始める基本の整理収納」
「シニア世代の家の片づけ方」
「捨てられない人の整理術」
- PTA 研修 「片づけ上手な子にする為に母さんが知る整理収納」
- 企業研修 「5Sから考える職場の整理収納」他

整理収納全般のテーマでお受けします。
内容、ご予算等お気軽にご相談ください。

〇資格取得講座<整理収納アドバイザー2級認定講座>
ご希望日をお知らせください



朱夏らいつ

森 由香 (もり ゆか)

- 整理収納コンサルタント
- 整理収納アドバイザー認定講座講師
- 企業内整理収納マネージャー
- 整理収納教育士
- ファイリングデザイナー(1級)
- 整理収納アドバイザー
- ルームスタイリスト(1級)

<朱夏らいつ>

中国の五行説では、青い春(青春)の次に来る季節は朱い夏(朱夏)です [朱夏らいつ] のネーミングには、人生の朱い夏を頑張る皆さんと暮らし、そして、自分を応援する意味が込められています

発行日：2017年4月1日(土) No.26

編集&発行：朱夏らいつ 森 由香

HP : <https://shuka-life.com>

E-mail : info@shuka-life.com



朱夏(しゅか)通信(26)

季刊 朱夏らいつ

トピックス



～書類の整理～
 ファイリングシステムを導入している企業では、書類の発生から処分までの流れをスムーズに管理統制するために、年度の変わりの時期や決算期などに必ず、文書管理の担当課が中心となり全社（庁）で書類の持ち方を見直します。

企業ではこのシステムこそが、仕事の効率につながり利益に結びついていくのです。

日頃は今年度に発生した書類や前年度以前から継続して使っている書類は、事務室内のキャビネットなどに置かれ、さらに一番取り出しやすい位置に保管されています。（事務室とは別の場所に置くのは保存になります）

年度末など決められた時期になると、これらの書類は半分の量を目標に整理をされ、残された書類は同じキャビネット内の違う段に移動されます。

そこからは「見る頻度の低い昨年度の書類」としての扱いになります。

さらに、次の決められた時期が来るともう一度、「残す書類」なのか、「これ以上は残す必要のない書類」かの判断をされ、残される書類だけがリスト化されて保存年数別に書庫など、事務室とは別の場所で保存されていきます。その他は廃棄されます。

この仕組みが徹底される事で無駄なスペースと書類を探す時間が減り、お金の節約とともに社員の生産性もあがるのです。

この書類の整理の仕方は、家庭内でも応用できます。ある程度の月単位を決めてそこまでは、明らかに要らない書類以外は決めた場所に大まかに分類して置いておきます。

決めた期限が来たら、「要る書類」と「要らない書類」とを判断して残す書類は、その場から移動させ、書類の内容がわかるようにして、きちんと保存します。

企業でも家庭でも常に要らない書類は、定期的に処分できる様になると書類管理が格段に楽になります。

整理収納用語の解説

～ペーパーレス化～



ペーパーレス化とは不要な文章やデータを廃棄して、さらに保存が必要な文章やデータは電子化するなどして、紙で持つ事を極力少なくしていく事を言います。

ただ単純に紙の量を減らすという事ではありません。

紙の量を減らすためにむやみやたらに電子化してしまえば、情報が欲しい時に見つかりません。

ペーパーレス化を進めるためには必要な情報だけを持つ事が基本です。



インテリアのワンポイント②⑥

見せる収納は何がどこにあるかが、よくわかり実用的ですが、決まり事がないと乱雑に見えてしまうので、工夫が必要です。

全体にスッキリ感を出す工夫は、配置にゆとりをもたせる事です。

モノを置く場所の左右、または上下でもどこかに余白を作ります。それによりそこにあるモノも引き立ちます。

また、多色使いのモノや色の強いモノは整然と並んでいるとごちゃついて見えてしまいます。

目的別にボックスやカゴなどに入れて色を隠してしまい、外から見た色数を少なめにするとインテリアとしても馴染みます。



ご受講ありがとうございました

○蓮田市生涯学習 学びま専科
 今年度も多くの方々のご参加感謝いたします。



○南桜井教室
 皆さん、本格的に片づけモードに入ってきましたね。

講座のご案内

～南桜井クリエイティブ教室～

＜整理収納セミナー 暮らしスタイル＞
 そろそろ本気で片づけを始めましょう

3月15日（水）10:30～11:30

4月19日（水）10:30～11:30

5月17日（水）10:30～11:30

5月26日（金）15:30～16:30

＜整理収納アドバイザー認定講座＞

5月21日（日）10:00～17:00

＜グループセミナー 片づけのコツ！＞

4月14日（水）10:30～11:30 13:00～14:30

5月22日（月）10:30～11:30 13:00～14:30

＜電子化講習会＞

4月24日（月）10:00～15:00

～コープカルチャー～

＜整理収納セミナー 安心のための整理術＞

4月22日（土）10:30～12:00 プラザ富士見

4月26日（水）10:30～12:00 プラザ北本

4月28日（金）10:00～11:30 プラザ春日部

※お申し込み は各会場をお願いします。

お知らせ

モノ語り

◆再生の手はずを整える



子どもが小学校を卒業した時にランドセルを処分するという事は考えなかった。

両親からの入学祝いの品だったのも理由のひとつだと思う。

誰かに譲ってもよかったが、そのような話もなかったのできちんとカバーをして納戸の棚に仕舞っておいた。

ある時から取っておく意味がない様な気がして処分を考え出したが、きちんとした状態で長い間仕舞って来たので、簡単に「ゴミ」にはできない気持ちがあった。

先日、思い切ってお金をかけても、ゴミにしない形を探した。ネットの検索で子どもの使うモノなら何でも東南アジアに届けてくれる団体が見つかったので送った。

今頃はどこかで息を吹き返しているだろう。処分まで時間がかかったが、再生の手はずを整えてやれて良かったと思う。



収納グッズ

～メンディングテープ～



上から文字が書ける半透明のテープです。

ラベリングをしたい時や食品の開封日などを書いておきたい時に貼りやすく剥がしやすいので重宝します。

スコッチ 18mm 幅
 幅、長さの違うサイズも色々あります

↑ 詰替え用

本の紹介

スタイルを持ち 手軽に暮らす

SB クリエイティブ

スタイリストの著者が「大人」である事を楽しんで暮らしているのが伝わってきます。自分スタイルのファッションから左脳収納のススメまで「いさぎよく、住む・着る・生きる」を提案しています。

著者：石原左知子 定価：1404円(税込)

ブログでも本の紹介をしています

朱夏とLIFEのお片づけ日記

→ <https://ameblo.jp/shukalife>



～整理収納相談 Q&A～



- ・Q モノをきちんと仕舞ってしまうとどこに入れたのかわからなくなってしまいます。
- ・A モノを管理するには、きちんと収納できている状態でも何が仕舞ってあるのかわかる様にしておく事が大切です。

中身を分かり易くするため、透明や半透明の入れ物にしたり、ラベルを貼るなどの工夫、あるいは、引き出しや扉の中では、開ければ全てが見える入れ方の工夫をしておくともモノを探さずに済みます。

決め事を作った上でならば、モノを出しておくやり方も「取り出し易く、戻し易い」利点のある収納法のひとつです。